

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана

А.А. Александров
2019 г.



ПЛАН РАБОТЫ
Управления образовательных технологий
МГТУ им. Н.Э. Баумана
на 2019 год

Отдел контроля учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
1.	Контроль экзаменационной сессии по кафедрам и дисциплинам с низкой успеваемостью	январь – февраль, июль – сентябрь	Экспертно-методическая инспекция, Отдел	Кафедры, преподаватели	Онуфриев В.В., Кочешкова А.Г., Члены инспекции	Выявление недостатков и решение спорных вопросов
2.	Анализ проведения НИР на кафедрах (бакалавры, специалисты, магистры)	февраль – апрель	Экспертно-методическая инспекция, Отдел	Кафедры	Онуфриев В.В., Гаврилина Е.А., Члены инспекции	Выводы
3.	Проверка результатов успеваемости преподавателей для установления надбавки за высокий уровень успеваемости студентов	февраль, сентябрь	Отдел, ЭУ	Преподаватели	Цибизова Т.Ю., Кочешкова А.Г., Перепелица П.С.	Решение о надбавках
4.	Разработка Положения «О порядке организации и проведения научно-исследовательской работы студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»	март – май	Экспертно-методическая инспекция, Отдел	Деканы, кафедры	Онуфриев В.В., Цибизова Т.Ю., Хилкова А.А., Члены инспекции	Положение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
5.	Разработка перечня и нормативов учебной нагрузки на 2019/20 уч. год (1 половина дня)	март – апрель	Отдел, УУ, ЭУ	Деканы, Кафедры	Цибизова Т.Ю., Макарова Ю.Б., Перепелица П.С.	Нормативы учебной нагрузки
6.	Апробация и утверждение нормативов учебной нагрузки на 2019/20 уч. год	март – апрель	УУ, Отдел, ЭУ	Кафедры	Макарова Ю.Б., Цибизова Т.Ю., Балдин А.В.	Корректировка нормативов, потоков, подгрупп
7.	Усовершенствование модуля «ИП преподавателя» в ЭУ (в части формирования отчетов)	март – май	Отдел, ЭУ	Кафедры	Цибизова Т.Ю., Хилкова А.А., Елисеев Д.В.	Формирование отчета по преподавателям и кафедре
8.	Разработка перечня и нормативов учебной нагрузки на 2019/20 уч. год (2 половина дня)	март – май	Отдел	Кафедры	Цветков Ю.Б., Цибизова Т.Ю.	Нормативы учебной нагрузки
9.	Проведение проверок документов кафедр на соответствие требованиям аккредитации	март – ноябрь	Экспертно-методическая инспекция, Отдел	Кафедры	Цибизова Т.Ю., Онуфриев В.В., Члены инспекции	Выявление недостатков, контроль за выполнением
10.	Актуализация Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МГТУ им. Н.Э. Баумана	март – апрель	УПКВК, Отдел	Кафедры, аспиранты	Алфимцев А.Н., Цибизова Т.Ю.	Положение
11.	Проверка наличия документов, подлежащих хранению на кафедрах (для аккредитационной экспертизы)	апрель – июнь, сентябрь – декабрь	Экспертно-методическая инспекция, Отдел, УУ, УСП, УПКВК	Кафедры	Цибизова Т.Ю., Макарова Ю.Б., Гузева Т.А., Алфимцев А.Н., Комкова Т.Ю., Онуфриев В.В., Члены инспекции	Выявление отсутствия документов, недостатков в оформлении, контроль за выполнением

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
12.	Участие в разработке Положения о диспетчеризации учебного процесса в МГТУ им. Н.Э. Баумана	апрель – май	УУ, Отдел	Кафедры, преподаватели	Макарова Ю.Б., Цибизова Т.Ю., Журавлева Л.Д.	Положение
13.	Контроль проведения курсового проектирования и НИР (сроки, успеваемость)	апрель – июнь, ноябрь – декабрь	Экспертно-методическая инспекция, Отдел	Кафедры	Онуфриев В.В., Кочешкова А.Г., Макарова О.Ю., Члены инспекции	Статистика, анализ, выявление причин неуспеваемости
14.	Актуализация Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана	апрель – июнь	Отдел, Правовое управление, деканы	Деканаты, кафедры, студенты	Цибизова Т.Ю., Стымковский В.И.	Положение
15.	Контроль отчета кафедр по выполнению индивидуальных планов преподавателей	май – июнь	Отдел	Кафедры	Цибизова Т.Ю., Хилкова А.А., Елисеев Д.В., Кочешкова А.Г., Макарова О.Ю.	Выявление несоответствий
16.	Разработка изменений в модуль «ИП преподавателя» в ЭУ (в части формирования плана, учета всех видов учебной нагрузки)	май – сентябрь	Отдел, УУ, ЭУ	Деканаты, Кафедры	Цибизова Т.Ю., Макарова Ю.Б., Перепелица П.С., Хилкова А.А., Елисеев Д.В.	Формирование плана работы кафедр, ИП преподавателей
17.	Расчет показателей эффективного контракта по факультетам и кафедрам	в течение года	Отдел, УЭП	Деканы, Кафедры	Цибизова Т.Ю., Озерова Н.Б., Хилкова А.А.	Показатели эффективности
18.	Проведение контроля заполнения индивидуальных планов преподавателей и планов работы кафедр	октябрь	УУ, Отдел	Кафедры	Макарова О.Ю., Цибизова Т.Ю., Хилкова А.А., Кочешкова А.Г.	Контроль соответствия требованиям
19.	Контроль за реализацией требований БРС кафедрами в модулях текущей успеваемости в ЭУ	в течение года	Отдел, Экспертно-методическая инспекция	Кафедры	Цибизова Т.Ю., Онуфриев В.В., Члены инспекции	Выявление недостатков и решение спорных вопросов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
20.	Работа экспертно-методической инспекции по вопросам учебной деятельности преподавателей	в течение года	Экспертно-методическая инспекция, Отдел	Зам. зав. кафедр, зам. декана, преподаватели	Онуфриев В.В., Члены инспекции	Решение по каждой конкретной ситуации
21.	Участие в мероприятиях министерств, ведомств, других организаций, ответы на письма и запросы	в течение года	Отдел		Онуфриев В.В., Телешева Н.Н.	Участие, ответы

Отдел нормативного и методологического обеспечения учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
1.	Разработка Положения «Об электронном портфолио обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана»	январь	Отдел, УСП	Кафедры, кураторы	Цибизова Т.Ю., Гузева Т.А., Правдина А.Д.	Положение
2.	Разработка модуля «Портфолио обучающегося»	январь	Отдел, УСП, ЭУ	Кафедры, кураторы	Цибизова Т.Ю., Гузева Т.А., Балдин А.В., Никитин С.Н., Правдина А.Д.	https://portfolio.bmstu.ru
3.	Проведение общего собрания и обучения по формированию электронного портфолио	январь	Отдел, УСП, ЭУ	Кафедры, кураторы	Гузева Т.А., Никитин С.Н., Правдина А.Д.	Обучение
4.	Отбор кандидатов для участия в городском конкурсе педагогического мастерства «Молодой преподаватель вуза – 2019»	январь – февраль	Профком сотрудников, Отдел	Молодые преподаватели	Барышникова О.О., Назарова И.Р., Цибизова Т.Ю., Косовская В.В.	Участие в конкурсе
5.	Организация и проведение научно-методической конференции «Технологии разработки и отладки сложных технических систем» (27-28 марта 2019 года)	январь – март	Отдел, УМС, Издательство	Преподаватели, студенты	Цветков Ю.Б., Цибизова Т.Ю., Иванов М.В., Алиев А.А., Косовская В.В., Правдина А.Д.	Конференция, сборник трудов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
6.	Переработка Стандарта МГТУ им. Н.Э. Баумана «Учебные издания»	февраль – май	УСП, Отдел, Издательство, НМС	Преподаватели	Цветков Ю.Б., Гаврилина Е.А., Цибизова Т.Ю., Алиев А.А.	Коррекция Стандарта
7.	Участие в проведении конкурса «Лучший преподаватель»	февраль – май	Отдел, комиссии конкурса	Преподаватели	Цибизова Т.Ю., Иванова Г.С., Косовская В.В.	Проведение конкурса, выбор победителей
8.	Контроль за заполнением электронного портфолио обучающихся	февраль – июнь	Отдел	Кафедры, кураторы	Правдина А.Д., Хилкова А.А.	Выявление недостатков, контроль за выполнением
9.	Усовершенствование ЭБС «Банк ВКР» (доработка проверки на плагиат, на соответствие структуре ВКР (НКР), расширение базы литературы, статистика, перевод на другие пароли и др.)	в течение года	Отдел	Кафедры	Куцый О.Я.	Работа ЭБС «Банк ВКР»
10.	Организация проведения добровольного квалификационного экзамена	март – июнь	Отдел	Кафедры, студенты	Косовская В.В., Хилкова А.А.	
11.	Итоги проверки ВКР на плагиат выпускников 2016-2018 гг. Проведение собрания и обучения нормоконтролеров кафедр (12 марта 2019 г.)	март	Отдел	Кафедры	Куцый О.Я., Косовская В.В.	Анализ. Обучение, презентация
12.	Документарная проверка на структуру оформления и объем заимствования текстов ВКР, не размещенных в ЭБС «Банк ВКР», за 2016-2018 гг.	апрель	Отдел	Кафедры	Куцый О.Я., Комкова Т.Ю., Шевцова Е.В., Косовская В.В., Хилкова А.А.	Выявление недостатков, контроль за выполнением
13.	Усовершенствование модуля «Печать дипломов» в ЭУ	март – май	ЭУ, Отдел	Деканаты	Перепелица П.С., Грачев А.В., Цибизова Т.Ю., Слепцова К.А.	Работа модуля

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
14.	Проведение собрания по правилам заполнения документов об образовании, презентация модуля «Печать дипломов» в ЭУ (24 апреля 2019 г.)	апрель	Отдел, ЭУ	Инспектора деканатов	Цибизова Т.Ю., Косовская В.В., Перепелица П.С., Грачев А.В.	Обучение
15.	Организация и проведение Двенадцатой Всероссийской конференции молодых ученых и специалистов «Будущее машиностроения России» (25-28 сентября 2019 г.)	апрель – октябрь	Отдел, НУК МТ, НУК СМ, НУК Э, НУК РК, НУК ИБМ, Издательство	Студенты, аспиранты, молодые специалисты	Цибизова Т.Ю., Комкова Т.Ю., Алиев А.А., Косовская В.В., Макарова О.Ю., Кочешкова А.Г.	Сборник трудов, программа конференции и др. материалы
16.	Актуализация Положения «О переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана»	май	Отдел, УК, ИСОТ	Деканаты	Цибизова Т.Ю., Косовская В.В., Ушакова Н.А., Самойлова М.В.	Положение
17.	Разработка Положения «О порядке освоения элективных и факультативных дисциплин обучающимися по основным образовательным программам высшего образования в МГТУ им. Н.Э. Баумана»	май – август	Отдел, УСП	Кафедры, деканаты	Цибизова Т.Ю., Гузева Т.А., Косовская В.В.	Положения
18.	Проведение документарной проверки ведения ГИА, заполнения книг протоколов ГЭК	июнь	Отдел, рабочая группа аудиторов	Кафедры	Комкова Т.Ю., Косовская В.В., Хилкова А.А., Правдина А.Д.	Выявление недостатков, контроль за выполнением
19.	Актуализация локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	июнь – сентябрь	Отдел, УСП	Деканаты, кафедры	Цибизова Т.Ю., Гузева Т.А., Шевцова Е.В.	Локальные нормативные акты
20.	Контроль за размещением текстов ВКР в электронно-библиотечной системе «Банк ВКР» и проверки их на объем заимствования	июнь – ноябрь	Отдел	Кафедры	Цибизова Т.Ю., Куцый О.Я., Косовская В.В.	Контроль, помощь в каждой конкретной ситуации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
21.	Проведение документарной проверки оформления осведомленности студентов об электронном портфолио	сентябрь	Отдел	Кафедры	Правдина А.Д., Хилкова А.А.	Контроль за выполнением
22.	Проведение документарной проверки оформления элективных и факультативных дисциплин	октябрь – декабрь	Отдел, УСП, рабочая группа аудиторов	Кафедры	Цибизова Т.Ю., Гузева Т.А., Правдина А.Д., Косовская В.В.	Акты аудита
23.	Участие в мероприятиях министерств, ведомств, других организаций, ответы на письма и запросы	в течение года	Отдел		Косовская В.В., Телешева Н.Н., Правдина А.Д.	Участие, ответы

Отдел организации учебных и производственных практик

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
1.	Подготовка и организация преддипломных практик студентов	январь – февраль	Отдел, кафедры	Студенты	Комкова Т.Ю., Шевцова Е.В., Дьяков А.С.	Смета, договора, приказы, ведомости
2.	Организация производственной практики для учащихся техникума	январь	Отдел, техникум	Студенты техникума	Комкова Т.Ю., Воронин С.В.	Договора, приказы, ведомости
3.	Участие в проекте «Новые кадры ОПК»	январь – май	ЦДП, Отдел	Факультеты, кафедры	Сергеев А.В., Цибизова Т.Ю., Комкова Т.Ю., Косовский А.В.	Расписание занятий, контроль за проведением занятий
4.	Разработка предложений для внесения номинации «организация производственных практик» в Положение о конкурсе «Лучший преподаватель»	январь – май	Отдел	Факультеты, кафедры	Цибизова Т.Ю., Комкова Т.Ю., Шевцова Е.В., Дьяков А.С.	Критерии для номинации лучший преподаватель по организации производственных практик
5.	Проверка и рецензирование программ практик	в течение года	Отдел	Кафедры	Комкова Т.Ю., Шевцова Е.В.	Программы практик

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
6.	Анализ и проверка соответствия Блока 2 «Практики» / «Практики и НИР» в учебных планах для актуализации СУОС	февраль – март	Отдел	Кафедры	Шевцова Е.В., Круглов А.Г., Слепцова К.А., Косовский А.В.	Внесение изменений в СУОС
7.	Доработка модуля «Практика» в ЭУ (разработка печатных списка-ведомости, писем на предприятия и др.)	март – май	Отдел, ЭУ, УК	Кафедры	Комкова Т.Ю., Шевцова Е.В., Елисеев Д.В., Ушакова Н.А., Косовский А.В.	Доработка модуля «Практика»
8.	Проведение собрания ответственных по практикам на кафедрах (25 апреля 2019 г.)	апрель	Отдел, ЭУ	Кафедры	Комкова Т.Ю., Шевцова Е.В., Елисеев Д.В.	Обучение
9.	Согласование сроков проведения военных сборов и летней производственной практики	апрель – май	Отдел, ВИ	Кафедры	Максименко Н.Д., Комкова Т.Ю.	Определение сроков проведения
10.	Подготовка и организация летней производственной практики, формирование команд на выездные практики	апрель – июль	Отдел, УЭФ, бухгалтерия	Кафедры	Комкова Т.Ю., Шевцова Е.В., Дьяков А.С., Озерова Н.Б., Климова Н.В.	Смета, договора, приказы, ведомости
11.	Актуализация Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»	май	Отдел	Кафедры	Цибизова Т.Ю., Комкова Т.Ю., Шевцова Е.В.	Положение
12.	Контроль за проведением летней производственной практики	июль – сентябрь	Отдел	Кафедры	Комкова Т.Ю., Шевцова Е.В., Дьяков А.С.	Контроль, помощь в каждой конкретной ситуации
13.	Составление годовой сметы проведения практик на 2020 год в ПФХД	август	Отдел, УЭФ		Цибизова Т.Ю., Озерова Н.Б.	Годовая смета

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
14.	Проведение аудита организации и проведения производственной практики на кафедрах	сентябрь – декабрь	Отдел, группа аудиторов	Кафедры	Комкова Т.Ю., Шевцова Е.В., Дьяков А.С.	Акты аудита, формирование замечаний кафедрам для исправления
15.	Участие в Международном Деловом Конгрессе «Молодежный день: диалог поколений» в рамках IX Петербургского Международного Газового Форума (1-4 октября 2019 г.)	сентябрь – октябрь	Отдел, кафедры	Студенты	Комкова Т.Ю., Шевцова Е.В.	Участие команды студентов в Форуме
16.	Сбор отчетов кафедр по практикам за 2019 год	октябрь – ноябрь	Отдел	Кафедры	Комкова Т.Ю., Шевцова Е.В.	Анализ материалов отчета
17.	Подготовка к отчету на ректорате о проведении производственных практик в 2019 году	октябрь – ноябрь	Отдел		Цибизова Т.Ю., Комкова Т.Ю., Шевцова Е.В., Косовский А.В.	Отчет
18.	Ежедневный прием студентов и преподавателей по вопросам организации производственной практики	в течение года	Отдел	Преподаватели, студенты	Комкова Т.Ю., Шевцова Е.В.	Ответы на вопросы, совершенствование работы
19.	Организация стажировок преподавателей в ПАО «Газпром»	в течение года	Отдел	Преподаватели	Комкова Т.Ю.	Стажировки
20.	Перевод в электронный вид и систематизация договоров о практиках студентов (загрузка электронных копий договоров в модуль «Практика» в ЭУ)	в течение года	Отдел	Отдел	Телешова Н.Н., Косовский А.В., Правдина А.Д., Хилкова А.А.	Электронные копии договоров, контроль за действующими договорами в ЭУ
21.	Ведение пофамильной базы данных приказов о проведении практики, сверка с контингентом студентов	в течение года	Отдел	Факультеты, кафедры	Круглов А.Г., Слепцова К.А.	Пофамильная база данных
22.	Ведение базы данных предприятий для проведения производственных практик	в течение года	Отдел	Отдел	Круглов А.Г., Телешова Н.Н., Слепцова К.А.	База действующих договоров

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
23.	Составление справок, писем, отчетов по запросам руководства Университета и внешних организаций	в течение года	Отдел		Цибизова Т.Ю., Комкова Т.Ю., Телешева Н.Н.	Ответы
24.	Участие в различных мероприятиях, совещаниях, семинарах и т.д. по вопросам практик и взаимодействия с работодателями	в течение года	Отдел		Комкова Т.Ю.	Участие, ответы

Отдел содействия трудоустройству

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
1.	Ежедневный прием студентов и выпускников по вопросам трудоустройства: информирования о компаниях и поступающих вакансиях/стажировках	в течение года	Отдел	Студенты, выпускники	Рыжова Н.В., Орлов А.С., Панилов П.А.	Ответы на вопросы, составление резюме студентам, консультации, подбор вакансий
2.	Составление и ведение базы данных предприятий для взаимодействия по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Отдел	Отдел	Орлов А.С., Малашевская Е.В.	База данных предприятий
3.	Организация и проведение Форума «МГТУ им. Н.Э. Баумана – Новые кадры ОПК» (15-16 марта 2019 г.): Выставка работодателей – предприятий ОПК, Конкурс «Инженерный старт», День открытых дверей «Целевой набор – 2019»	январь – март	ЦДП, Отдел	Предприятия, студенты, школьники	Сергеев А.В., Рыжова Н.В., Орлов А.С., Панилов П.А., Малашевская Е.В., Комкова Т.Ю., Косовская В.В.	Выставка, газета «Предприятия ОПК», стендовые доклады, определение победителей, консультации для абитуриентов
4.	Приглашение представителей компаний на выставки работодателей	февраль – апрель, октябрь – ноябрь	Отдел	Предприятия	Рыжова Н.В., Орлов А.С., Панилов П.А., Малашевская Е.В.	Предприятия – участники выставок работодателей

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
5.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2018 года	февраль – апрель	Отдел	выпускники, кафедры	Рыжова Н.В., Панилов П.А.	Анализ трудоустройства выпускников
6.	Организация и проведение Выставки работодателей «Начало карьеры –2019. Весна» (4 апреля 2019 г.)	март – апрель	Отдел, Единый центр трудоустройства	Студенты, компании-работодатели	Рыжова Н.В., Орлов А.С., Панилов П.А., Малашевская Е.В.	Выставка, газета для студентов «Начало карьеры», консультации студентов
7.	Обновление информации на доске по трудоустройству (два раза в неделю) – вакансии, презентации, встречи	в течение года	Отдел	Студенты	Орлов А.С., Панилов П.А.	Актуальная информация для студентов
8.	Участие в Днях Открытых дверей	12 апреля, 4 октября	УИМП, ЦДП, Приемная комиссия, Отдел	Школьники	Дермер П.Б., Бабкин А.В., Сергеев А.В., Рыжова Н.В., Орлов А.С., Панилов П.А.	Стенд по трудоустройству
9.	Организация и проведение Недели карьеры	апрель	Отдел	Студенты, работодатели	Рыжова Н.В., Орлов А.С., Панилов П.А.	Презентации, мастер-классы, бизнес-игры, кейсы
10.	Сбор, формирование списков, сверка и внесение сведений в ФРДО о документах об образовании выпускников 2006, 2005 годов (вместе с филиалами)	апрель – май	Отдел, Управление информатизации		Цибизова Т.Ю., Остриков С.П., Панилов П.А., Кочешкова А.Г., Макарова О.Ю.	Загрузка сведений
11.	Разработка, написание стратегии и задач для проведения кейс чемпионата по инженерным компетенциям. Проведение кейс-чемпионата	апрель	Отдел, Единый центр трудоустройства	Студенты, работодатели	Орлов А.С., Панилов П.А., Малашевская Е.В.	Кейс-чемпионат
12.	Выпуск брошюры для выпускников «Справочник выпускника-2019»	май – июнь	Отдел	Выпускники	Рыжова Н.В., Орлов А.С., Панилов П.А.	Справочник выпускника

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
13.	Регулярное техническое сопровождение, обработка входящих заявок от компаний работодателей, обновление информации и наполнение следующих разделов информационного ресурса www.career.bmstu.ru : вакансии, новости, мероприятия	в течение года	Отдел	Студенты, выпускники	Панилов П.А.	Вакансии и новости на сайте
14.	Организация и проведение лекций по трудоустройству, мастер-классов по профессиональному росту для студентов, презентаций компаний-работодателей, решений кейсов, хакатонов и пр. мероприятий, направленных на повышение профессиональных компетенций молодых специалистов	в течение года	Отдел	Студенты, работодатели, выпускники, кафедры	Рыжова Н.В., Орлов А.С., Панилов П.А., Малашевская Е.В.	Профориентация, консультации студентов
15.	Методическая работа по трудоустройству со студентами и выпускниками МФ (лекции по профориентации, помощь в составлении резюме, приглашение на регулярные кадровые мероприятия МГТУ, вакансии)	в течение года	Отдел	Студенты, выпускники МФ	Рыжова Н.В.	Консультации по трудоустройству, ответы на вопросы, составление резюме студентам, подбор вакансий
16.	Прием выпускников 2019 года, оформление расчетных (обходных) листов, проведение консультации по трудоустройству, анкетирование выпускников по вопросам трудоустройства	май – сентябрь	Отдел	Студенты	Рыжова Н.В., Орлов А.С., Панилов П.А.	Расчетные листы, анкетирование
17.	Анализ анкет по трудоустройству, полученных в ходе анкетирования студентов и выпускников	сентябрь – ноябрь	Отдел	Студенты, выпускники	Рыжова Н.В.	Аналитическая справка

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
18.	Организация встреч студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана с представителями предприятий (лекции, мастер-классы, презентации, др.)	в течение года	Отдел	Студенты, работодатели	Рыжова Н.В., Орлов А.С., Панилов П.А., Малашевская Е.В.	Профориентация, консультации студентов
19.	Организация и проведение Выставки работодателей «Начало карьеры – ОПК» (октябрь 2019 г.)	сентябрь – октябрь	Отдел	Предприятия, студенты, школьники	Рыжова Н.В., Орлов А.С., Панилов П.А., Малашевская Е.В.,	Выставка, газета «Предприятия ОПК», консультации для студентов и абитуриентов
20.	Формирование списков, сверка и внесение сведений в ФРДО о документах об образовании выпускников 2019 года, включая МФ, КФ, МТКП	сентябрь – октябрь	Отдел, Управление информатизации	Деканаты	Цибизова Т.Ю., Рыжова Н.В., Остриков С.П., Панилов П.А.	Загрузка сведений
21.	Организация и проведение Выставки работодателей «Начало карьеры –2019. Осень» (31 октября 2019 г.)	октябрь	Отдел, Единый центр трудоустройства	Студенты, компании-работодатели	Рыжова Н.В., Орлов А.С., Панилов П.А., Малашевская Е.В.	Выставка, газета для студентов «Начало карьеры», консультации студентов
22.	Организация и проведение Ярмарки вакансий дочерних обществ ПАО «Газпром» в МГТУ им. Н.Э. Баумана (8 ноября 2019 г.)	октябрь – ноябрь	Отдел, ЦДП	Студенты, выпускники	Цибизова Т.Ю., Комкова Т.Ю., Шевцова Е.В., Сергеев А.В., Рыжова Н.В.	Выставка
23.	Участие в формировании годового отчета: анализ и систематизация сведений по выпускникам. Подготовка к отчету на ректорате о трудоустройстве в 2019 году	октябрь – ноябрь	Отдел		Цибизова Т.Ю., Рыжова Н.В.	Отчет
24.	Организация и проведение Недели карьеры (5-8 ноября 2019 г.)	ноябрь	Отдел	Студенты, работодатели	Рыжова Н.В., Орлов А.С., Панилов П.А.	Презентации, мастер-классы, бизнес-игры, кейсы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
25.	Сбор, формирование списков, сверка и внесение сведений в ФРДО о документах об образовании выпускников 2004 года (вместе с филиалами)	ноябрь – декабрь	Отдел, Управление информатизации		Цибизова Т.Ю., Рыжова Н.В., Остриков С.П., Панилов П.А.	Загрузка сведений
26.	Участие в распределении учащихся Московского техникума космического приборостроения МГТУ им Н.Э. Баумана	декабрь	МТКП, Отдел	Студенты техникума, Руководство МТКП, работодатели	Киреев В.А., Воронин С.В., Комкова Т.Ю., Рыжова Н.В., Орлов А.С.	Распределение учащихся
27.	Составление справок, писем, отчетов по запросам руководства Университета и внешних организаций	в течение года	Отдел		Рыжова Н.В.	Ответы
28.	Участие в различных мероприятиях, совещаниях, семинарах и т.д. по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Отдел		Рыжова Н.В.	Участие, ответы

Отдел образовательных технологий МФ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
1.	Подготовка и организация преддипломных и весенних практик обучающихся	январь – март	УОТ, Отдел, кафедры	Студенты	Цибизова Т.Ю., Комкова Т.Ю., Сиротова О.В.	Смета, договора, приказы, ведомости
2.	Контроль письменной промежуточной аттестации студентов заочной и очно-заочной формы обучения	в течение года в период сессий	Отдел	Деканаты, кафедры, студенты	Сиротова О.В., Черепенникова Е.В.	Выявление недостатков и решение спорных вопросов
3.	Приглашение представителей компаний на выставки работодателей	февраль-апрель, октябрь-ноябрь	Отдел	Предприятия	Сиротова О.В., Шимон Т.С.	Перечень предприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
4.	Сбор заявок с кафедр на проведение производственной практики	февраль – апрель, ноябрь – декабрь	Отдел	Кафедры (секции)	Сиротова О.В., Цибизова Т.Ю., Комкова Т.Ю.	Сводная таблица, смета
5.	Приглашение представителей компаний-работодателей на встречи со студентами старших курсов	февраль – апрель, октябрь – ноябрь	Отдел	Студенты	Шимон Т.С.	Встречи студентов с компаниями-работодателями
6.	Участие в комиссии «Лучший преподаватель»	февраль – апрель	Комиссия	Комиссия	Сиротова О.В.	Проведение конкурса
7.	Организационные мероприятия по внедрению БРС в МФ (на основе Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана»)	февраль – июнь	УОТ, Отдел	Мытищинский филиал	Цибизова Т.Ю., Сиротова О.В., Черепенникова Е.В.	Контроль
8.	Проведение проверок документов кафедр на соответствие требованиям аккредитации	март – ноябрь	Отдел	Кафедры	Сиротова О.В., Черепенникова Е.В.	
9.	Участие в совещании с работодателями по вопросу «Целевой прием и обучение, компетенции будущего» (15 марта 2019 г.)	март	Отдел. Отборочная комиссия	Кафедры, Работодатели, Ответственный за целевой прием	Борисов В.А. Сиротова О.В.	
10.	Участие в Выставке работодателей «МГТУ им. Н.Э. Баумана – Новые кадры ОПК» в МГТУ им. Н.Э. Баумана (15-16 марта 2019 г.)	март	Отдел, УОТ	Студенты	Сиротова О.В., Шимон Т.С., Рыжова Н.В.	Выставка
11.	Итоги проверки ВКР на плагиат выпускников 2016-2018 гг. Проведение собрания и обучения нормоконтролеров кафедр (26 марта 2019 г.)	март	УОТ, Отдел	Кафедры	Куцый О.Я., Сиротова О.В., Гранкин А.Ю.	Анализ. Обучение, презентация

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
12.	Проверка и рецензирование программ практик	в течение года	Отдел	Кафедры	Сиротова О.В., Хохлушина О.А.	Программы практик
13.	Контроль за реализацией Положения «О порядке проведения практики обучающихся МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана»	в течение года	Отдел	Кафедры	Сиротова О.В., Хохлушина О.А.	Анализ, решение спорных вопросов
14.	Участие в выставке работодателей «Начало карьеры-2019. Весна» в МГТУ им. Н.Э. Баумана (4 апреля 2019 г.)	апрель	Отдел, УОТ	Студенты	Сиротова О.В., Шимон Т.С., Рыжова Н.В.	Выставка
15.	Составление графиков практик в ЩУОЛХ, графиков выделения автобусов и т.д.	апрель	Отдел, Кафедры	Преподаватели	Сиротова О.В.	Графики
16.	Подготовка к отчету на Ученом совете о организации производственных практик в 2019 году	апрель – май	Отдел	Кафедры	Сиротова О.В., Хохлушина О.А.	
17.	Проверка наличия документов, подлежащих хранению на кафедрах (для аккредитационной экспертизы)	апрель – июнь, сентябрь – декабрь	Отдел	Кафедры	Сиротова О.В., Черепенникова Е.В.	
18.	Контроль проведения курсового проектирования, курсовых работ (сроки, оформление)	апрель – июнь, ноябрь – декабрь	Отдел	Кафедры	Сиротова О.В. Черепенникова Е.В.	
19.	Проведение инструктажа по правилам заполнения книг протоколов ГЭК	апрель	Отдел	Секретари ГЭК	Сиротова О.В. Гранкин А.Ю.	Инструктаж
20.	Проверка проведения итоговой аттестации выпускников 2019 г.	апрель – июль	Комиссия, Отдел	Выпускающие кафедры	Сиротова О.В., Гранкин А.Ю., Черепенникова Е.В.	
21.	Контроль за заполнением и выдачей документов об образовании в МФ	апрель – июль	Отдел, Отдел кадров	Деканаты МФ	Сиротова О.В., Гранкин А.Ю.	Приказ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
22.	Контроль за реализацией Положения «О нормконтроле, размещении текстов в электронно-библиотечной системе и проверке на объем заимствования выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров МГТУ им. Н.Э.Баумана»	апрель – июль	Отдел	Кафедры	Сиротова О.В., Гранкин А.Ю.	Контроль, выявление недостатков, решение спорных вопросов
23.	Контроль за размещением текстов ВКР в электронно-библиотечной системе «Банк ВКР» и проверки их на объем заимствования	апрель – ноябрь	УОТ, Отдел	Кафедры	Куцый О.Я., Сиротова О.В., Гранкин А.Ю.	Контроль, помощь в каждой конкретной ситуации
24.	Подготовка и организация летней производственной практики	апрель – июль	Отдел, УЭФ, бухгалтерия	Кафедры	Цибизова Т.Ю., Сиротова О.В., Озерова Н.Б., Климова Н.В., Комкова Т.Ю.	Сметы, договора, приказы, ведомости
25.	Прием выпускников 2019 года, оформление расчетных (обходных) листов, проведение консультации по трудоустройству, анкетирование выпускников по вопросам трудоустройства	май – октябрь	Отдел	Студенты	Шимон Т.С.	Обходные листы, анкетирование
26.	Составление и ведение базы данных предприятий для проведения производственных практик, перевод в электронный вид договоров	в течение года	Отдел	Кафедры	Сиротова О.В., Хохлушина О.А.	Электронная база договоров
27.	Ежедневный прием студентов и преподавателей по вопросам организации производственной практики	в течение года	Отдел	Преподаватели, студенты	Сиротова О.В., Хохлушина О.А.	Ответы на вопросы, совершенствование работы
28.	Контроль за сроками проведения практик	в течение года	Отдел	Кафедры	Сиротова О.В., Хохлушина О.А.	Приказы, ведомости

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
29.	Составление годовой сметы проведения практик на 2020 год в ПФХД	август	Отдел, УЭФ		Озерова Н.Б., Цибизова Т.Ю., Сиротова О.В.	Годовая смета
30.	Подготовка сведений для внесения в ФРДО документов об образовании выпускников МФ 2019 года	сентябрь – октябрь	Отдел		Гранкин А.Ю.	Передача сведений
31.	Контроль итогов организации и проведения производственной практики 2019 г. на кафедрах	сентябрь – декабрь	УОТ, Отдел, группа аудиторов	Кафедры	Цибизова Т.Ю., Комкова Т.Ю., Сиротова О.В.	Акты аудита
32.	Актуализация Положения «О порядке проведения практики обучающихся МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана»	октябрь	Отдел	Кафедры	Сиротова О.В., Хохлушина О.А.	Положение
33.	Проведение контроля заполнения индивидуальных планов преподавателей	октябрь	Отдел	Кафедры	Сиротова О.В., Черепенникова Е.В.	Контроль соответствия задачам кафедры
34.	Сбор отчетов по практикам за 2019 год	октябрь	Отдел	Кафедры	Сиротова О.В., Черепенникова Е.В.	Анализ материалов отчета
35.	Участие в Выставке работодателей «Начало карьеры – ОПК» (октябрь 2019 г.)	сентябрь – октябрь	ЦДП, УОТ, Отдел	Предприятия, студенты, школьники	Сергеев А.В., Рыжова Н.В., Сиротова О.В., Шимон Т.С.	Выставка
36.	Участие в Выставке работодателей «Начало карьеры –2019. Осень» (31 октября 2019 г.)	октябрь	Отдел	Студенты	Шимон Т.С.	Выставка
37.	Участие в формировании годового отчета: анализ и систематизация сведений по практикам и выпускникам	октябрь – ноябрь	Отдел		Сиротова О.В., Шимон Т.С.	Отчет
38.	Участие в Ярмарке вакансий дочерних обществ ПАО «ГАЗПРОМ» в МГТУ им. Н.Э. Баумана (8 ноября 2019 г.)	ноябрь	Отдел	Студенты, выпускники	Шимон Т.С.	Выставка

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
39.	Сбор заявок на проведение выездных практик в 2020 году	ноябрь – декабрь	Отдел	Кафедры	Сиротова О.В.	Заявки
40.	Обработка входящих предложений от компаний работодателей на предмет вакансий и новостей для студентов и выпускников МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана	в течение года	Отдел	Студенты, выпускники	Шимон Т.С.	Вакансии и новости на сайте
41.	Составление и ведение баз данных предприятий для взаимодействия по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Отдел	Студенты, выпускники	Шимон Т.С., Сиротова О.В.	База данных предприятий
42.	Организация встреч студентов МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана с представителями предприятий	в течение года	Отдел	Студенты, работодатели	Шимон Т.С.	Профориентация, консультации студентов
43.	Обновление информации на доске по трудоустройству – вакансии, выставки	в течение года	Отдел	Студенты	Шимон Т.С.	Актуальная информация для студентов
44.	Составление справок, писем, отчетов по запросам руководства Университета и внешних организаций	в течение года	Отдел		Сиротова О.В.	Ответы
45.	Участие в различных мероприятиях, совещаниях, семинарах, и т.д. министерств, ведомств, других организаций	в течение года	Отдел		Сиротова О.В.	Участие

Первый проректор - проректор по учебной работе

Б.В. Падалкин

Начальник Управления образовательных технологий

Т.Ю. Цибизова